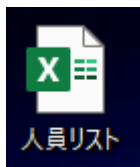


SmartPSSAC 簡易マニュアル

・[事前準備]一括ユーザ登録	p2
・スマートフォン専用画像圧縮アプリ	p3
・SmartPSSACダウンロード	p4
・SmartPSSACホーム画面	p5
・デバイス登録	p6
・ドアグループ登録	p7
・一括ユーザ登録	p8
・個別ユーザ登録	p9
・ユーザインポート(デバイス→SmartPSSAC)	p11
・ユーザエクスポート(SmartPSSAC→デバイス)	p12
・ログの抜き出し(SmartPSSAC→デバイス)	p14
・期間管理設定	p16
・NO(常時開放)・NC(常時閉鎖)設定	p19

1



人員リストに登録したい[ユーザ情報(必須項目はユーザーID、名前の2点)]を入力します。

- ・ユーザーIDは数字で入力し、ほかのユーザーと被らないようにしてください。10桁まで登録できます。
- ・名前は英字(大文字/小文字)、数字で入力してください。
- ・カード情報はあとから一括登録ができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ユーザーID	名前	ユーザー種別	部門	カードナンバー1	カードナンバー2	カードナンバー3	カードナンバー4	カードナンバー5	メインカード	脅迫カード
2	1	tanaka tarou	一般	営業部							

2

顔写真は人員リストの「画像パス」と同じ名称にし、人員リストと顔写真を同じフォルダに保存します。

顔写真を撮影する

- ・Jpgファイル
- ・75kB以下
- ・解像度 $300 \times 300 \leq 600 \times 600$
- ・装飾品(眼鏡、帽子、マスク)を外した状態で正面で撮影してください。

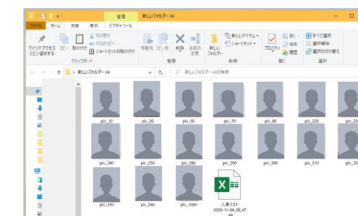
名称をそろえる

R
画像パス
22_1.jpg



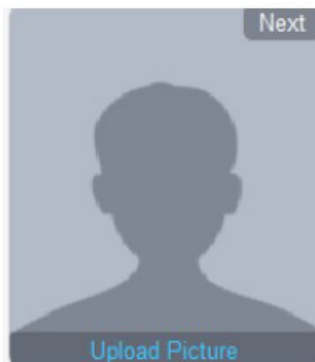
22_1.jpg

フォルダに保存





スマートフォンで撮影した画像
の圧縮におすすめのアプリです。



※左画像を参考に
顔が中央に、肩も映るように
撮影/トリミング願います。

Image Size: 0 ~ 120KB



任意

目安:40KB

サイズ目安:300×350ピクセル

1



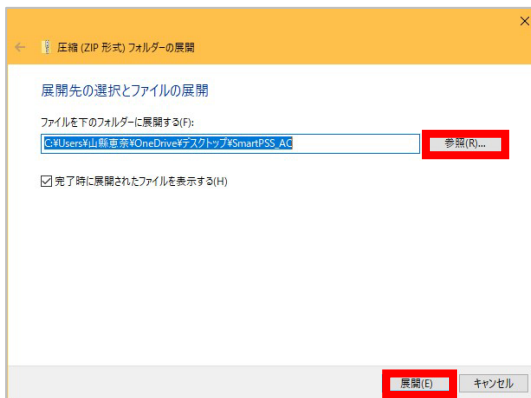
ZIPファイルをダウンロードします。

2



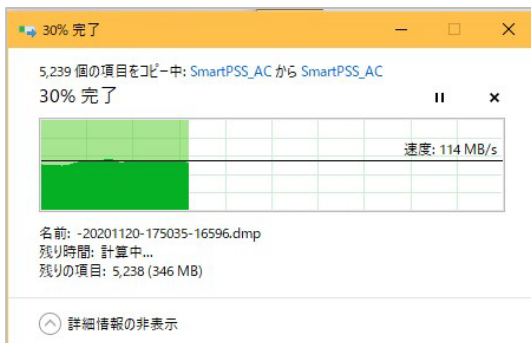
ファイルを[右クリック]
[すべて展開]をクリックします。

3



[参照]をクリックし展開先を
選択し、[展開]をクリックします。

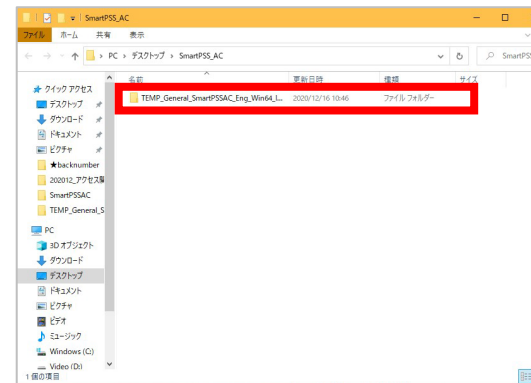
4



展開が完了するまで待ちます。

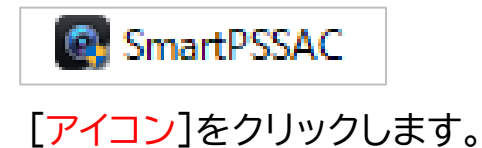
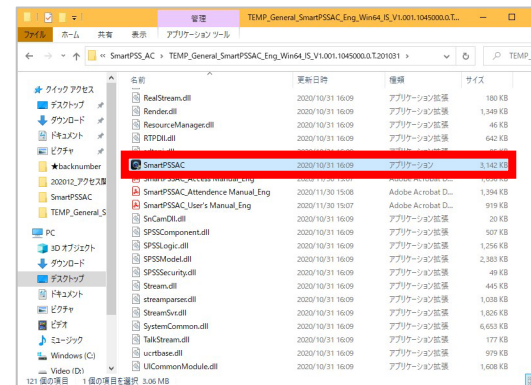
※ネット環境によっては数分
かかる可能性があります。

5

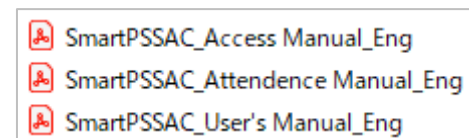


展開されたフォルダを開きます。

6



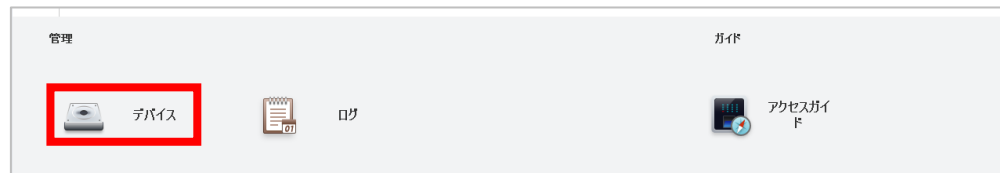
[アイコン]をクリックします。



※日本語版マニュアル(PDF)は
フォルダ内にございます。



1



ホーム画面の[デバイス]をクリックします。

2



[追加]をクリックします。
デバイスが同じセグメント内にある場合は[自動検索]をクリックします。

3

追加

チャンネル名: * 受付

登録モード: IP

IP: デバイスのIPアドレス * 192.168.1.108

ポート: * 37777

ユーザー名: * admin

パスワード: *

追加と続行 追加 キャンセル

*のついた項目すべてを入力し[追加]をクリックします。
デバイスの追加が完了しました。

※ドアグループを登録することでユーザーインポート(デバイス→SmartPSSAC)が可能になります。

1



ホーム画面の[従業員の管理者]をクリックします。

2



左欄[ユーザー]を選択し、部門組織リストツリーの[追加]をクリックします。

3



[部門]の名前を入力し[確認]をクリックします。
ドアグループ登録が完了しました。

1



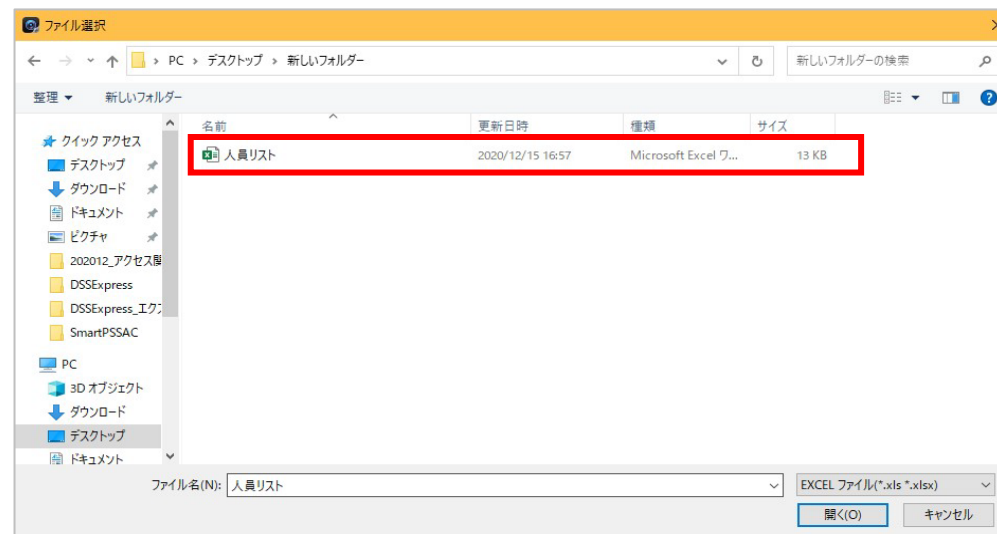
ホーム画面の[従業員の管理者]をクリックします。

2



左欄[ユーザー]を選択し、[インポート]をクリックします。

3



ユーザ情報を入力した[人員リスト]を選択します。
※人員リストに関してはp1をご参照ください。



一括ユーザ登録が完了しました。

個別ユーザ登録①

1



ホーム画面の[従業員管理者]をクリックします。

2



左欄[ユーザー]を選択し、[追加]をクリックします。

3

[ユーザーID][名前][部門]を入力します。
画像にカーソルをあわせ、[画像アップロード]をクリックします。

顔写真の条件

- ・Jpgファイル
- ・75kB以下
- ・解像度 $300 \times 300 \leq 600 \times 600$
- ・装飾品(眼鏡、帽子、マスク)を外した状態で正面で撮影してください。

上記でユーザ登録を終了したい場合→[終了]をクリックします。
カード情報を登録する場合→p10へ

個別ユーザ登録②

4

ユーザーの追加

基本情報 **証明** 許可設定

パスワード **追加** ! 第二世代アクセスコントローラーの場合、従業員パスワードとなります。それ以外では、カードパスワードとなります。

カード **追加** ! 第二世代アクセスコントローラーを使用していない場合、カード番号は必ず追加するものとします。 **カードリーダー管理↓** **⚙️**

[証明]タブを選択し、[カードリーダー管理]を選択します。

5

カードリーダー管理

カードリーダー: **カード発行機**

確認 キャンセル

①PC接続したカードリーダーを使用する場合
[カードリーダー]のプルダウンから[カード発行機]を選択し
[確認]をクリックします。

カードリーダー管理

カードリーダー: **機器**

機器: **リーダー1**

確認 キャンセル

②デバイス内蔵のカードリーダーを使用する場合
カードリーダーのプルダウンから[機器]、機器のプルダウン
から[リーダー1]を選択し[確認]をクリックします。

6

カード **追加** ! 第二世代アクセスコントローラーを使用していない場合、カード番号は必ず追加するものとします。 **⚙️**

指紋

+ 追加 **- 削除**

☐ 指紋名

カード発行

カードナンバー: **_____**

確認 キャンセル

カード[追加]を選択し、[カードをかざします]。
カード番号が表示されたことを確認し、[確認]をクリックします。

ユーザ登録を終了する場合は[終了]をクリックします。

1



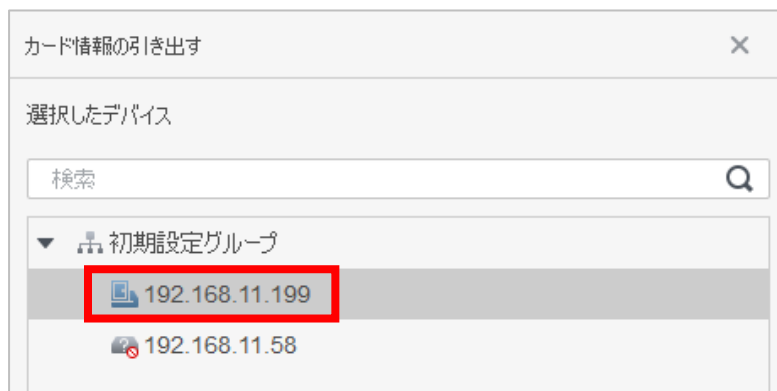
ホーム画面の[従業員の管理者]をクリックします。

2



左欄[ユーザー]を選択し、[引き出す]をクリックします。

3



[デバイス]を選択し、[OK]をクリックします。

4



インポートする[ユーザー]を選択し、[引き出す]をクリックします。

引き出す

バックアップ

キャンセル

インポートが完了しました。

※ デバイスにのみ登録されたユーザデータがある場合は事前にユーザインポートをしてください。

1



ホーム画面の[従業員の管理者]をクリックします。

2



左欄[許可設定]を選択し、[追加]をクリックします。

3



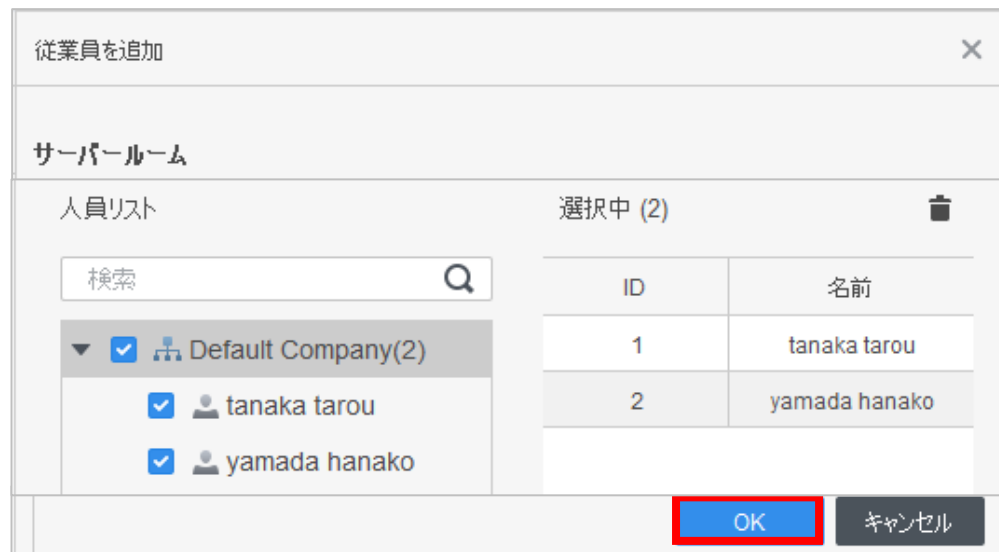
[グループ名]を入力し、デバイスを選択します。

4



左欄[許可設定]を選択し、[ユーザ追加]をクリックします。

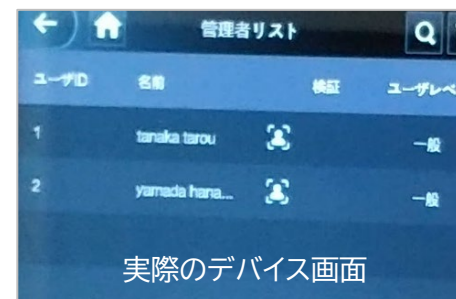
5



人員リストの[ユーザー]を選択し、[OK]をクリックします。
デバイスの情報が瞬時に[上書き]されます。

デバイスにのみ登録されたユーザデータがないか事前にご確認下さい。上書きされると再登録が必要になります。

6



左欄[認証進行状況]を選択し
進行状況の確認をします。

エクスポートが完了しました。

ログの抜き出し(SmartPSSAC→デバイス)①

1



ホーム画面の[アクセス設定]を選択します。

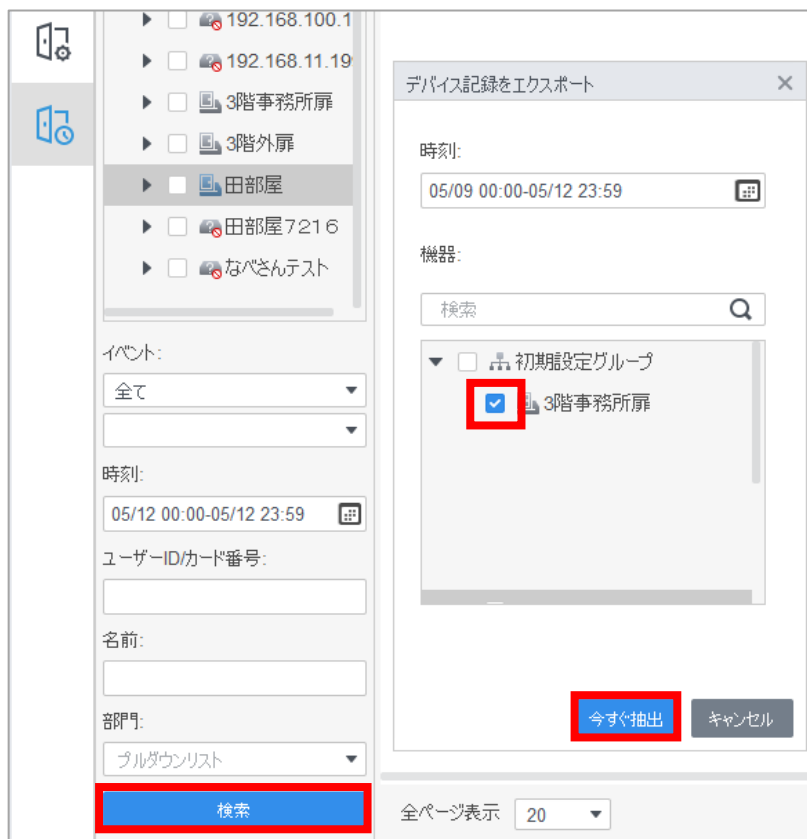
2



左欄[イベント履歴]を選択し、[引き出す]を選択します。

↑イベント履歴

3



デバイス記録をエクスポート

時刻:
05/09 00:00-05/12 23:59

機器:
検索

▼ ☐ 初期設定グループ
☒ 3階事務所

今すぐ抽出 キャンセル

全ページ表示 20

[抜き出しを行うデバイス]を選択し[今すぐ抽出]を選択します。
最後に[検索]をクリックすると検索結果が表示されます。

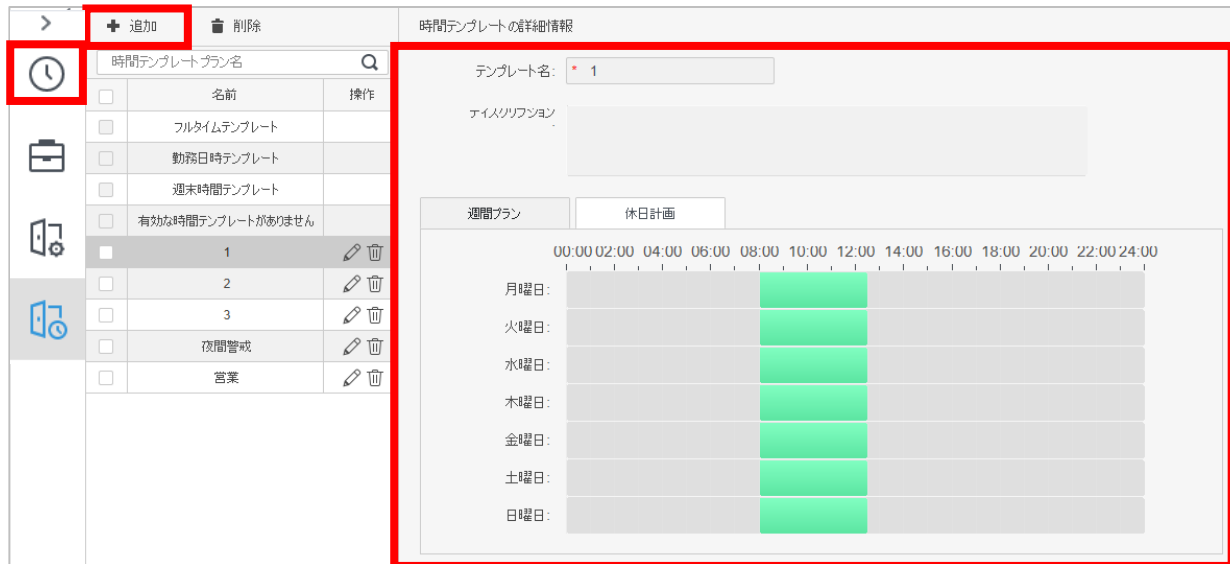
※抽出がうまくできない場合は、デバイスとの接続状況をご確認ください。

1



ホーム画面の[アクセス設定]をクリックします。

2



左欄の[時間テンプレート]を選択し、[追加]をクリック、テンプレート名と期間を設定します。

3



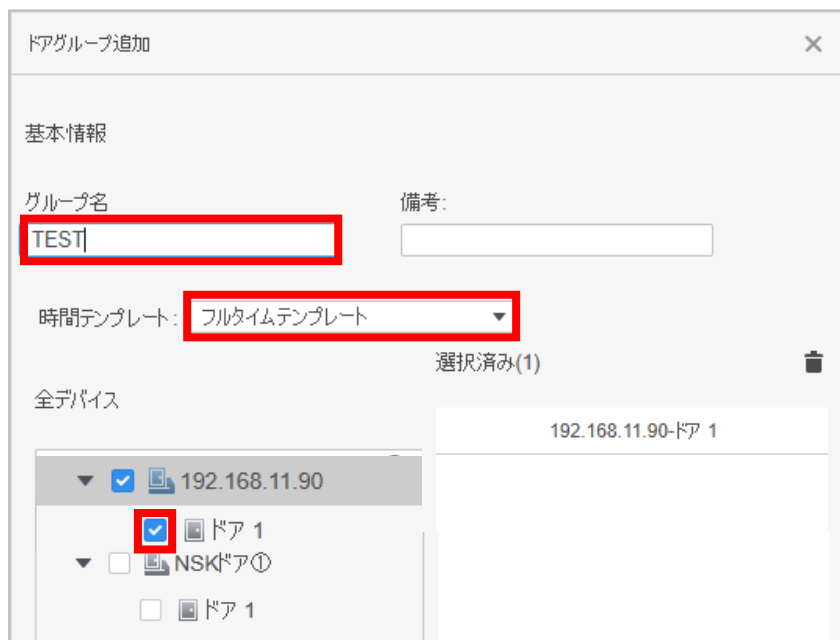
ホーム画面の[従業員の管理者]をクリックします。

4



左欄の[許可設定]を選択し、[追加]をクリックします。

5



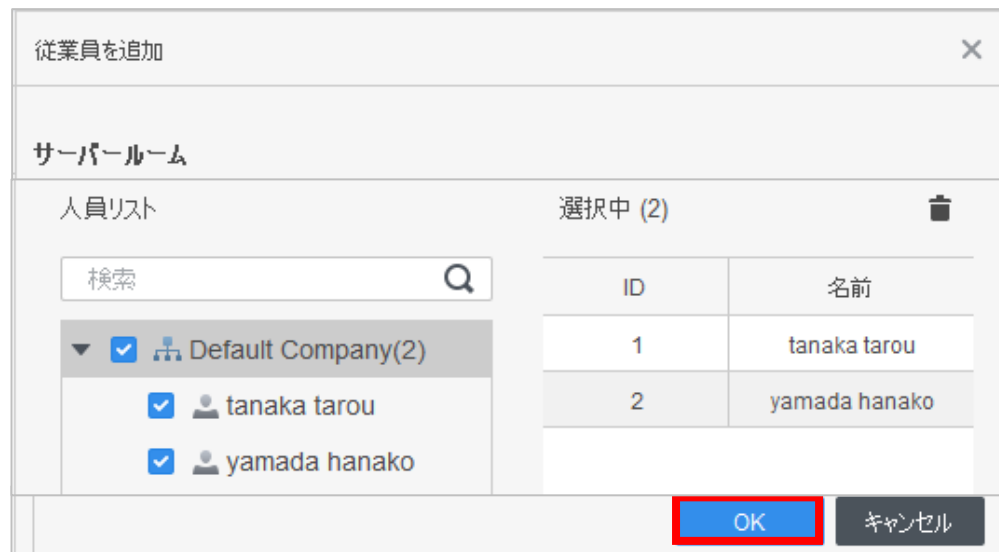
期間を設定するドアグループを登録します。
[グループ名]を入力、[時間テンプレート(前項で設定したもの)・デバイス]を選択し、画面下の[OK]をクリックします。

6



5で作成されたドアグループが表示されています。
[ユーザー追加]をクリックします。

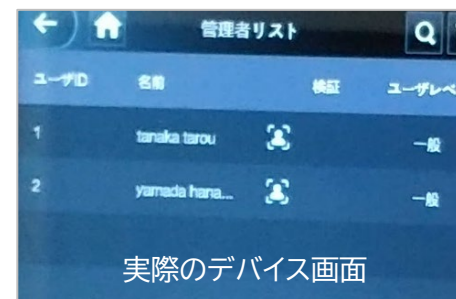
7



人員リストの[ユーザー]を選択し、[OK]をクリックします。
デバイスの情報が瞬時に[上書き]されます。

デバイスにのみ登録されたユーザーデータがないか事前にご確認下さい。上書きされると再登録が必要になります。

8



ドアグループ・ユーザーの追加が完了した時点で、自動的にデバイスへ設定データが流れます。[認証進行状況]から確認できます。

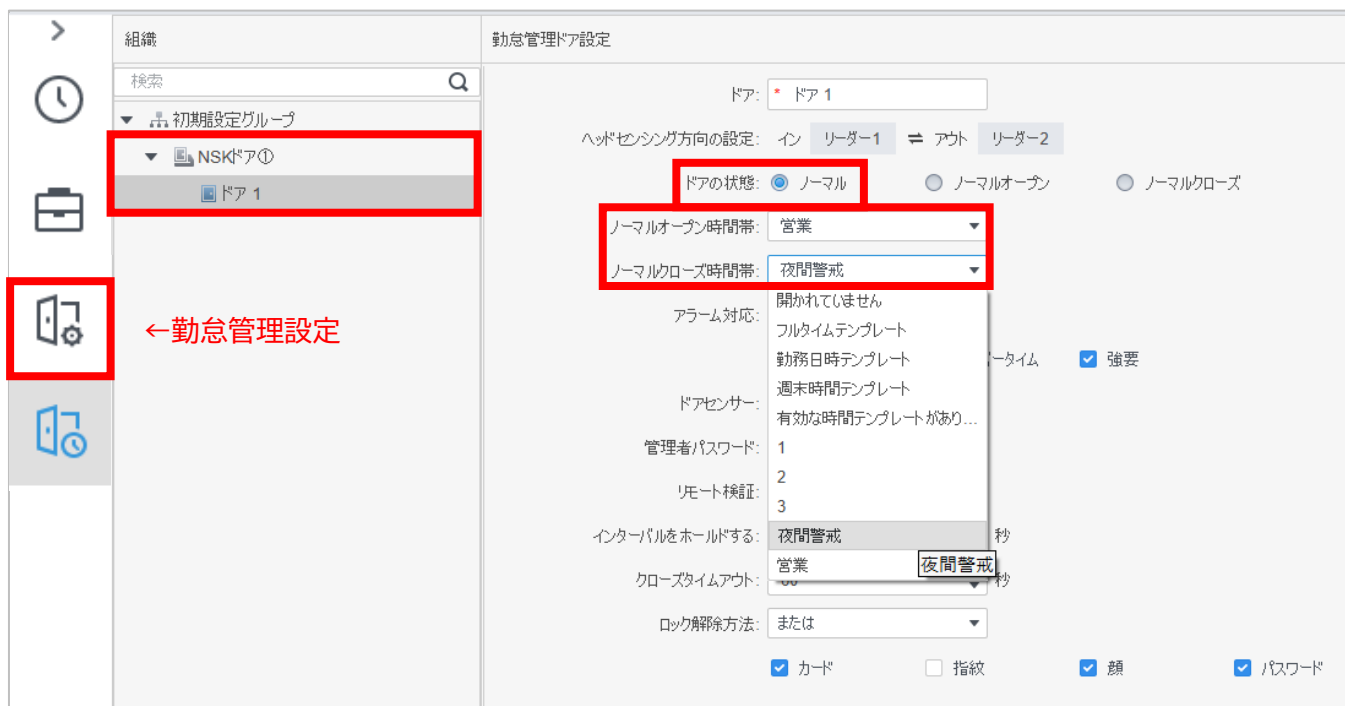
※ 事前に[期間管理設定①]で時間テンプレートを作成してください。

1



ホーム画面の[アクセス設定]をクリックします。

2



左欄の[勤怠管理設定]を選択し、デバイスを選択します。

↓

次に、ドアの状態を[ノーマル]にします。

↓

常時開放したい場合は[ノーマルオープン時間帯]を常時閉鎖したい場合は[ノーマルクローズ時間帯]を選択し、時間テンプレートを設定します。

↓

画面下の[保存]をクリックして確定します。